

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ №4»  
протокол №5 от 11.01.2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №4»  
Ю.В. Гаврилов  
Введено в действие приказом  
№52 от 01.02.2019г.

**Регламент взаимодействия с советом учащихся, комитетом родителей  
(законных представителей) учащихся в целях учета мнения при  
принятии локальных нормативных актов и выборе меры  
дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент взаимодействия с советом учащихся, комитетом родителей (законных представителей) учащихся (далее - Регламент) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Лениногорска» (далее - МБОУ) устанавливает последовательность действий МБОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МБОУ, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МБОУ, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося МБОУ обеспечивает учет мнения совета учащихся, комитета родителей (законных представителей) учащихся (далее – родительский комитет), в соответствии с ч.6 ст.26 и ч.7 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основаниями для разработки настоящего Регламента являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.б ст.26, ч.7 ст.43);
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся, мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года №185 (п.п.6,9).

**2. Порядок учета мнения совета учащихся, комитета родителей при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Директор МБОУ (или назначенное им ответственное лицо) или соответствующий коллегиальный орган управления МБОУ (в лице председателя) перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет учащихся и в родительский комитет.

2.2. Совет учащихся и совет родителей в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору МБОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если совет учащихся и родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило

в срок, указанный в п. 2.3 настоящего Регламента, директор МБОУ или соответствующий коллегиальный орган МБОУ имеют право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если совет учащихся и (или) родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор МБОУ или соответствующий коллегиальный орган МБОУ имеют право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений

В случае если мотивированное мнение совета учащихся и (или) родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ или соответствующий коллегиальный орган МБОУ учитывать не планируют, директор МБОУ или соответствующий коллегиальный орган МБОУ (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с советом учащихся и (или) родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ или соответствующий коллегиальный орган МБОУ имеют право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.6. Учет мнения совета учащихся, комитета родителей (законных представителей) учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося оформляется в листе согласования локальных нормативных актов МБОУ (Приложение 1).

### **3. Порядок учета мнения совета учащихся, комитета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания (замечания или выговора) в отношении учащегося МБОУ**

3.1. Директор МБОУ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания (замечание или выговор) в отношении учащегося направляет в совет учащихся и в родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагаются копии документов, на основании которых Комиссия по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания МБОУ (далее - Комиссия) пришла к выводу, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовала директору МБОУ применить к учащемуся дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора:

- копия письменного объяснения учащегося. В случае непоступления письменного объяснения учащегося в установленный срок либо отказа учащегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, в котором зафиксирован отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;

- копия заключения Комиссии по результатам рассмотрения материалов по факту совершения учащимся дисциплинарного проступка;

- иные материалы (при необходимости).

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ (или назначенным им ответственным лицом) в совет учащихся и в родительский комитет не позднее, чем через три рабочих дня после получения заключения Комиссии.

3.4. Совет учащихся и родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору МБОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если совет учащихся и родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.3.5 настоящего Регламента срок, директор МБОУ принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если совет учащихся и (или) родительский комитет выразили несогласие с предлагаемым решением директора МБОУ, они в течение трех учебных дней проводят с директором МБОУ (или иным уполномоченным лицом) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. Директор МБОУ вправе учесть мнение совета учащихся и (или) родительского комитета и принять решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия.

3.8. При недостижении согласия по результатам консультаций директор МБОУ до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета учащихся и родительского комитета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

#### **4. Порядок учета мнения совета учащихся, комитета родителей при рассмотрении вопроса о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из МБОУ.**

4.1. Директор МБОУ при получении заключения Комиссии о том, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки; меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ, а также к учащемуся в течение года применялись дисциплинарные взыскания в виде замечания и выговора; и рекомендации внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из МБОУ направляет в совет учащихся и в комитет родителей предложение по проекту решения педагогического совета, а также копии следующих документов:

- проект повестки заседания педагогического совета (с пунктом о рассмотрении вопроса об отчислении учащегося из МБОУ);
- копия письменного объяснения учащегося. В случае непоступления письменного объяснения учащегося в установленный срок либо отказа учащегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, в котором зафиксирован отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту

совершения дисциплинарного проступка;

- копия заключения Комиссии по результатам рассмотрения материалов по факту совершения учащимся дисциплинарного проступка;
- иные материалы (при необходимости).

4.2. Документы, указанные в п.4.1 настоящего Регламента, должны быть направлены директором МБОУ (или назначенным им ответственным лицом) в совет учащихся и в родительский комитет не позднее, чем через пять рабочих дней после получения заключения Комиссии.

4.3. Совет учащихся и родительский комитет в течение четырех учебных дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 настоящего Регламента, рассматривают вопрос о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления учащегося из МБОУ и направляют директору МБОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.4. В случае если совет учащихся и родительский комитет выразили согласие с привлечением учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.4.3 настоящего Регламента срок, директор МБОУ принимает решение о проведении внеочередного заседания педагогического совета по указанному вопросу.

4.5. В случае если совет учащихся и (или) родительский комитет выразили несогласие с применением к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления учащегося из МБОУ, они в течение двух учебных дней проводят с директором МБОУ дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.6. Директор МБОУ назначает внеочередное заседание педагогического совета МБОУ на четвертый день (считая со дня получения мнения совета учащихся и родительского комитета).

4.7. Мнение совета учащихся и (или) родительского комитета, а также результаты консультаций доводятся до сведения членов педагогического совета. Председатель совета учащихся и председатель родительского комитета имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, высказывать свое мнение, однако не имеют право принимать участие в голосовании.

